

Схема работы Центра тестирования

- 1) процедура приема-подачи заявки для выполнения нормативов комплекса ГТО;
- 2) процедура приема нормативов комплекса ГТО в день официального их выполнения в местах тестирования, определенных Центром тестирования;
- 3) порядок оформления результатов и свода данных для последующей работы Центра тестирования совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта по оформлению заявок и выдаче знаков отличия комплекса ГТО и удостоверений к ним лицам, успешно выполнившим нормативы.

1 этап – порядок подачи заявки



1. Порядок регистрации

- Заполнить заявку на Всероссийском интернет-портале www.gto.ru
- Получить индивидуальный номер участника
- Управлять историей участия в ГТО из личного кабинета (нормативы, запись на тестирование, консультации)
- i** Выбрать центр тестирования и закрепить за ним
- i** Выбрать в календаре время и место испытания, записаться для его прохождения

Заявка на выполнение нормативов комплекса ГТО подается гражданином на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне», запуск которого ожидается в июне 2015 года.

Для размещения заявки, участник проходит регистрацию на Интернет-портале путем заполнения специализированной анкеты с установленным перечнем персональных данных.

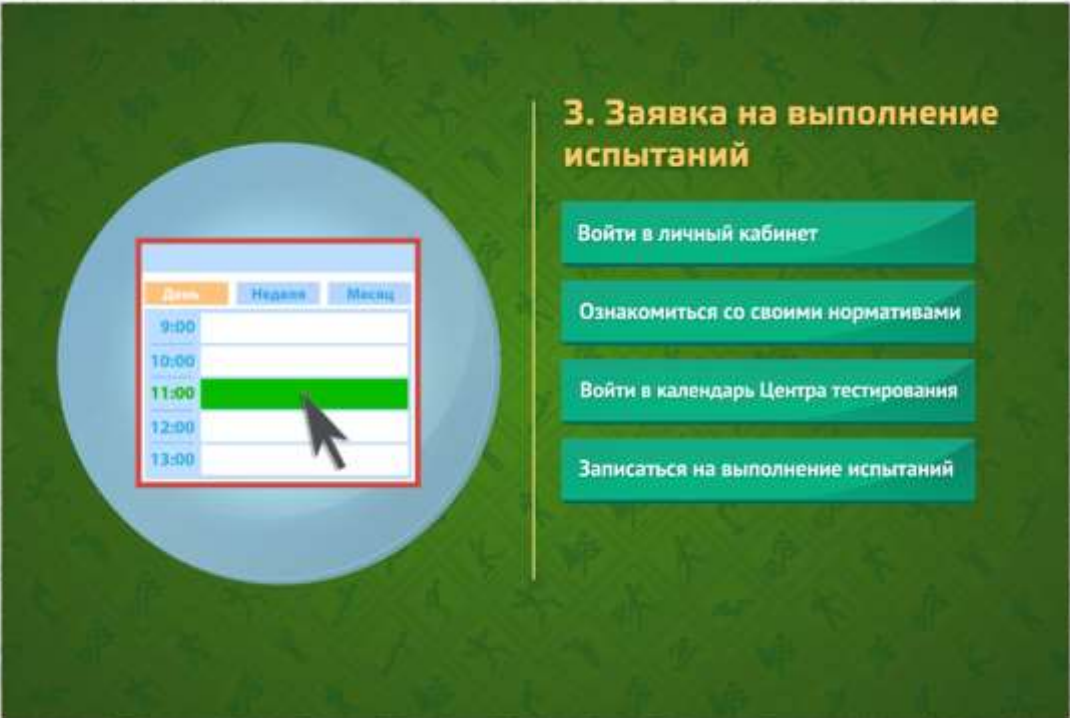


2. Присвоение ID- номера

- XX-XX-XXXXXXXXXX**
ID-номер, состоящий из 11 цифр
- XX-XX-XXXXXXX**
год старта участия в ГТО
- XX-XX-XXXXXXX**
код региона России
- XX-XX-XXXXXXXXXX**
порядковый номер участника комплекса ГТО

Заполнение анкеты позволяет гражданину стать участником комплекса ГТО, о чем он получает соответствующее письмо на указанный адрес электронной почты. Участие в комплексе ГТО сопровождается присвоением гражданину уникального идентификационного номера, состоящего из 11 цифр:

- первые 2 цифры – зашифровывают календарный год начала участия в комплексе ГТО;
- вторые 2 цифры – общепринятое цифровое обозначение субъекта Российской Федерации для определения места регистрации и выдачи учетной карточки;
- оставшиеся 7 цифр соответствуют порядковому номеру участника внутри текущего года и на соответствующей территории.



3. Заявка на выполнение испытаний

Войти в личный кабинет

Ознакомиться со своими нормативами

Войти в календарь Центра тестирования

Записаться на выполнение испытаний

Время	Неделя	Месяц
9:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		

Следующий шаг – попадание в личный кабинет, где кроме автоматического ознакомления с нормативными показателями комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия внутри его возрастной ступени, гражданин выбирает удобный для себя Центр тестирования по месту жительства или работы.

Выбор Центра тестирования позволяет участнику получить доступ в онлайн-календарь соответствующего Центра тестирования и зарезервировать дату и время явки для выполнения испытаний комплекса ГТО.



4. Хранение информации в Центре тестирования

Персональные данные гражданина и ID-номер направляются на хранение в защищенный сервер АИС ГТО

Заявка на выполнение испытаний и зарезервированное время и дата явки - поступают в Центр тестирования для обработки и подготовки списка участников по каждому из дней тестирования

После выполнения гражданином 1–3 шагов, описанных в схеме, информация поступает в Центр тестирования для ее дальнейшей обработки, а также – вся информация аккумулируется в Автоматизированной базе данных комплекса ГТО.

При отсутствии технической возможности или недостаточном уровне компьютерной грамотности существует возможность подать заявку и стать участником комплекса ГТО путем явки в Центр тестирования, с помощью сотрудников Центра тестирования. Явка гражданина в Центр тестирования позволяет дополнительно проконсультировать его по актуальным вопросам выполнения государственных требований комплекса ГТО.



5. Получение медицинского допуска к выполнению испытаний

Обратиться в медицинское учреждение

Получить медицинский допуск к занятиям физической культурой и спортом (выполнению нормативов)

i

- школьники - в медицинских кабинетах в образовательных учреждениях;
- студенты - в студенческих поликлиниках;
- взрослые - в поликлиниках по месту жительства.

The infographic features a central circular illustration of two hands holding a document with checkmarks. The background is dark green with a repeating pattern of stylized human figures. Text is presented in white and yellow boxes on the right side.

Регистрация и запись на выполнение испытаний комплекса ГТО требует от участника посещения медицинского учреждения по месту жительства (взрослое население) или по месту учебы (школьники и студенты) для получения медицинского допуска к выполнению испытаний, входящих в состав комплекса ГТО.

2 этап – день выполнения нормативов



6. Явка в Центр тестирования

Явиться в Центр тестирования в день испытаний (к определенному времени, согласно заявке)

Предъявить Администратору паспорт или свидетельство о рождении, медицинский допуск

The infographic features a central circular illustration of a person standing at a desk with a laptop, talking to another person. The background is dark green with a repeating pattern of stylized human figures. Text is presented in white and yellow boxes on the right side.

В соответствии с определенной датой и местом проведения испытаний гражданин прибывает к месту тестирования (в Центр тестирования) в указанное время, и предъявляет сотруднику Центра тестирования, в соответствии с Порядком, паспорт

гражданина Российской Федерации и медицинскую справку о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи справки и формулировкой «допущен».

В целях предотвращения фактов неявки записанных к определенному времени и в определенную дату граждан, в Центре тестирования следует организовать работу Диспетчера, который постоянно находится на связи с заявленными пользователями и осуществляет предварительный обзвон участников с целью подтверждения их явки. В случае, если участник по каким-либо причинам не имеет возможности явиться в нужное время, Диспетчер договаривается с другими гражданами, записанными на более позднее время или следующие дни о возможности явки раньше, заполняя образовавшийся пробел.



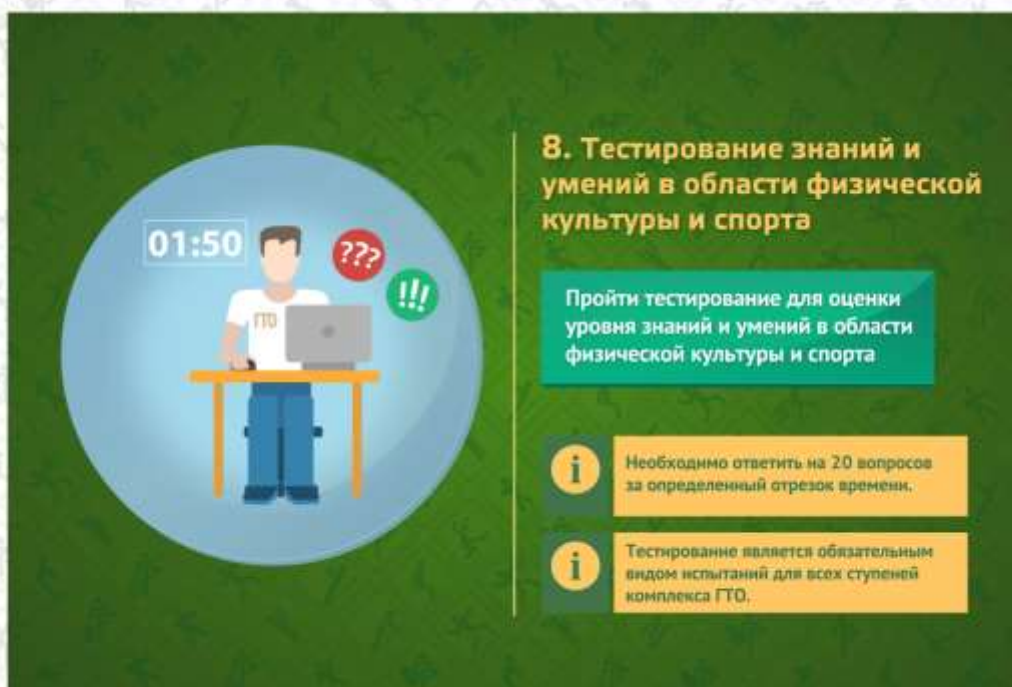
7. Регистрация в день тестирования

Администратор Центра тестирования:

- осуществляет идентификацию гражданина
- регистрирует явку гражданина в АИС ГТО

Указанный пакет документов предъявляется администратору Центра тестирования в зоне регистрации участников для выполнения следующих действий:

- идентификации участника, сверки паспортных данных и фотографии с электронной базой данных комплекса ГТО, доступ к которой получают все Центры тестирования;
- проверки наличия медицинского допуска до выполнения нормативов комплекса ГТО;
- в случаях первичной явки – для оформления и выдачи участнику учетной карточки выполнения государственных требований комплекса ГТО с заполнением формуляра.



8. Тестирование знаний и умений в области физической культуры и спорта

Пройти тестирование для оценки уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта

- i** Необходимо ответить на 20 вопросов за определенный отрезок времени.
- i** Тестирование является обязательным видом испытаний для всех ступеней комплекса ГТО.

Допущенный к выполнению испытаний гражданин проходит также визуальный медицинский осмотр перед стартом и в местах, оборудованных для этих целей, проходит тестирование уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по вопросам, указанным во II части нормативов комплекса ГТО его возрастной ступени.



9. Формирование протокола

Администратор Центра тестирования:

- завершает регистрацию граждан
- формирует с помощью АИС ГТО протокол по видам испытаний

i Протокол формируется автоматически, после завершения регистрации и содержит ID-номер и персональные данные участника по установленной форме.

После завершения регистрации всех заявленных в определенный день граждан, явившихся для выполнения нормативов комплекса ГТО, администратор Центра тестирования при помощи программного обеспечения Автоматизированной информационной системы комплекса ГТО обеспечивает главного спортивного судью необходимым количеством протоколов по видам испытаний согласно утвержденной форме.



10. Подготовка к работе судейских бригад

Администратор передает главному спортивному судье ГТО все протоколы по видам испытаний

Главный спортивный судья ГТО:

- передает протоколы судьям
- проводит инструктаж с судейскими бригадами

Протоколы передаются Главному спортивному судье для распределения их среди старших судей по видам испытаний и проведения инструктажа судейской бригады комплекса ГТО.

11. Выполнение испытаний комплекса ГТО

Участник должен:

- выполнить испытания комплекса ГТО
- получить запись результата в Протокол по виду испытания

Выполнение испытаний организуется Центром тестирования, в соответствии с графиком.

Далее, после обязательной разминки, для которой в Центре тестирования или месте проведения испытаний должно быть организовано соответствующее место, происходит непосредственное выполнение испытаний, входящих в состав комплекса ГТО гражданами, и приему результатов с фиксацией в протоколах по видам испытаний со стороны судейских бригад.

Выполнение испытаний, включая разминку и разъяснение типичных ошибок, подробно описано в Методических рекомендациях по выполнению видов испытаний (тестов), входящих в Комплекс ГТО.

12. Оформление протоколов

- Судейская бригада оформляет Протоколы по видам испытаний
- Протокол подписывает каждый спортивный судья
- Главный спортивный судья заверяет протоколы своей подписью

После завершения тестирования спортивные судьи оформляют протоколы по каждому из видов испытаний, подписывая их, и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью Главного спортивного судьи и секретаря Центра тестирования.



Далее ответственными сотрудниками Центра тестирования данные с протоколов вносятся в специально установленную форму автоматизированной информационной системы ГТО.

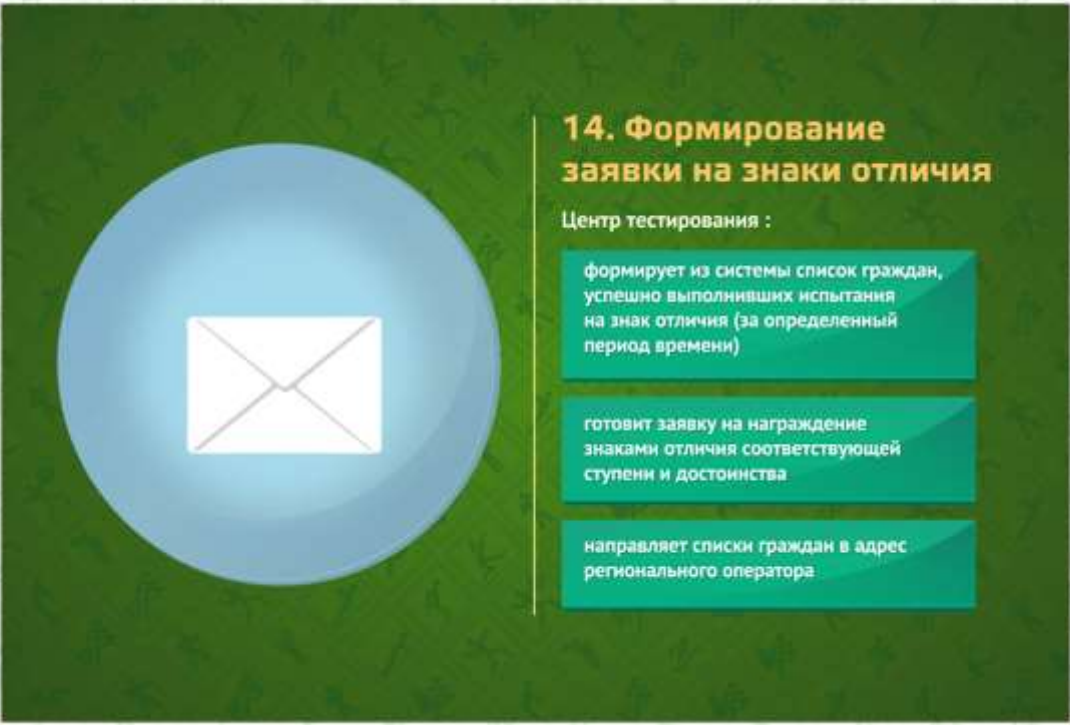
Хранение итоговых результатов выполнения испытаний комплекса ГТО каждым гражданином Центр тестирования осуществляет как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Автоматизированная информационная система комплекса ГТО позволяет участникам в течение нескольких минут после внесения данных увидеть свои результаты в личном кабинете, и проверить их правильность.

Таким образом, по предлагаемой модели работы Центра тестирования, данные о выполнении гражданами испытаний комплекса ГТО одновременно:

- остаются в архивах Центра тестирования в бумажном виде и хранятся не менее 50 лет,
- записываются на сервер Автоматизированной информационной системы комплекса ГТО для хранения в течение неограниченного количества времени;
- отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО для проверки и личного учета, контроля за правильностью внесения этих данных;
- сохраняются и в бумажном виде у гражданина в качестве соответствующей записи спортивного судьи на виде испытания в учетной карточке выполнения нормативов комплекса ГТО.

3 этап — оформление заявок на вручение и непосредственное вручение знаков отличия комплекса ГТО лицам, успешно выполнившим нормативы

A diagram on a dark green background. On the left is a large light blue circle containing a white envelope icon. To the right, the title '14. Формирование заявки на знаки отличия' is written in yellow. Below it, the text 'Центр тестирования :' is in white. Three teal boxes contain the following text: 'формирует из системы список граждан, успешно выполнивших испытания на знак отличия (за определенный период времени)', 'готовит заявку на награждение знаками отличия соответствующей ступени и достоинства', and 'направляет списки граждан в адрес регионального оператора'.

14. Формирование заявки на знаки отличия

Центр тестирования :

формирует из системы список граждан, успешно выполнивших испытания на знак отличия (за определенный период времени)

готовит заявку на награждение знаками отличия соответствующей ступени и достоинства

направляет списки граждан в адрес регионального оператора

По итогам нескольких циклов работы Центров тестирования, указанных в схеме выше, некоторые граждане постепенно выполняют весь перечень нормативов, показав результаты, соответствующие бронзовому, серебряному или золотому знаку отличия внутри их возрастной ступени.

Последнее повлечет необходимость работы Центра тестирования по формированию пакета документов на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО соответствующей ступени и достоинства.

После оформления заявки на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО при помощи автоматизированных инструментов АИС ГТО, она распечатывается на бумажном носителе и подписывается руководителем Центра тестирования, направляется по электронной почте и в виде документов региональному оператору или органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физкультуры и спорта для свода.

A diagram on a dark green background. On the left is a large light blue circle containing a white envelope icon. To the right, the title '15. Региональный оператор комплекса ГТО' is written in yellow. Below it, the text 'Региональный оператор:' is in white. Three teal boxes contain the following text: 'собирает заявки на награждение знаками отличия со всех центров тестирования', 'осуществляет свод и подготовку единой заявки на награждение знаками отличия', and 'отправляет заявку на награждение знаками отличия региональному органу исполнительной власти в области физической культуры и спорта'.

15. Региональный оператор комплекса ГТО

Региональный оператор:

собирает заявки на награждение знаками отличия со всех центров тестирования

осуществляет свод и подготовку единой заявки на награждение знаками отличия

отправляет заявку на награждение знаками отличия региональному органу исполнительной власти в области физической культуры и спорта

16. Приказ на вручение серебряных и бронзовых знаков отличия

Региональный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта:

- принимает распорядительный акт о награждении граждан серебряными и бронзовыми знаками отличия
- направляет федеральному оператору заявку от региона на золотые знаки отличия
- направляет федеральному оператору копию приказа и заявку на изготовление серебряных и бронзовых знаков отличия

Положение о порядке вручения знаков отличия комплекса ГТО, разработанное Министерством спорта Российской Федерации, предполагает, что основанием для награждения знаками отличия бронзового и серебряного образца служит приказ регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

17. Федеральный оператор комплекса ГТО

Федеральный оператор:

- собирает все заявки по всем регионам России, обобщает их
- готовит проект Приказа «О награждении граждан золотыми знаками отличия комплекса ГТО»

Сводные данные о гражданах, которые должны быть награждены золотыми знаками отличия, оформляются в единую заявку от региона и направляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта в Министерство спорта Российской Федерации для оформления приказа.

18. Минспорт России



Минспорт России:

издает Приказ о награждении золотыми знаками отличия комплекса ГТО

направляет копию в региональные органы исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а также Федеральному оператору

Все приказы с момента их подписания и регистрации, вне зависимости от уровня (федеральный или региональный), направляются в адрес федерального оператора внедрения Комплекса ГТО – АНО «Исполнительная дирекция спортивных проектов» для дальнейшей работы по изготовлению и поставкам необходимого количества знаков отличия каждого вида внутри каждой ступени и для каждого региона.

19. Изготовление знаков отличия



Федеральный оператор:

формирует сводную заявку на изготовление знаков отличия

организовывает процесс изготовления знаков отличия



Заявка формируется на основании распорядительных актов федерального и регионального органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта

Изготовитель осуществляет поставку знаков отличия и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора.



20. Дистрибуция знаков отличия

Изготовитель осуществляет:

поставку знаков отличия и удостоверений к ним в региональные центры хранения

фасовку знаков отличия и удостоверений к ним в соответствии с заявкой

Изготовленные партии знаков отличия комплекса ГТО доставляются в соответствии с поступившими заявками от регионов России, в специализированный Центры выдачи, расположенные в столицах Федеральных округов Российской Федерации, где знаки отличия и удостоверения к ним фасуются по посылкам для каждого субъекта Российской Федерации в отдельности.



21. Доставка знаков отличия до регионов

Региональный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта:

направляет в центр хранения знаков отличия ответственного сотрудника (по доверенности)

самостоятельно и за свой счет организует самовывоз знаков отличия и удостоверений к ним

По согласованию с Федеральным оператором и на основании выданной уполномоченному органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта или региональным оператором доверенности субъект Российской Федерации обеспечивает самостоятельный вывоз знаков отличия и удостоверений к ним для последующей организации вручения, как показано на рисунке.



22. Подготовка к вручению знаков отличия

Региональный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта:

- осуществляет фасовку знаков отличия в соответствии с заявкой от центров тестирования
- осуществляет доставку знаков отличия до центров тестирования

Центры тестирования с момента получения знаков отличия и удостоверений к ним проводят подготовительную работу, подробно описанную на рисунке ниже.



23. Введение центрами тестирования данных в АИС ГТО

- Центр тестирования присваивает гражданину в АИС ГТО номер удостоверения к знаку отличия
- АИС ГТО осуществляет автоматическую отправку уведомления о присвоении знака отличия на электронную почту гражданина

Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и ступень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости, а также заносится в АИС ГТО (номер ID участника «привязывается» к номеру удостоверения к знаку отличия комплекса ГТО).



Вручение знаков, согласно утвержденному Минспортом России Порядку, должно проходить в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением населения и оповещением его о времени и месте вручения.

При явке для награждения в Центр тестирования гражданин подписывает ведомость вручения знака и удостоверения к нему. Ведомости аккумулируются в Центре тестирования либо в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физкультуры и спорта.